



**GUIDANCE BOOK FOR THE PRACTICAL OF THE GUIDANCE
AND COUNSELING SERVICE IN 2020**



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU
PUSAT PENDIDIKAN KARAKTER,
BIMBINGAN KONSELING DAN LAYANAN PSIKOLOGI

GUIDANCE BOOK FOR THE PRACTICAL OF THE GUIDANCE AND COUNSELING SERVICE IN 2020

CHAPTER I INTRODUCTION

1.1 Background

1.2 Purposes of Guidance and Counseling Service

- 1) To help the students understand their self-potentials and weaknesses.
- 2) To help the students understand themselves and their environment.
- 3) To help the students prepare and develop their academic or other programs that appropriate to their objectives, skills and the environment condition.
- 4) To help the students to develop their self-potential.
- 5) To help the students choose the student activity units in Unesa based on their self-potential.
- 6) To help the students recognize and develop their skills that will be useful in their environment.
- 7) To help the students adapt to the learning environment in higher education.
- 8) To help the students find their most effective learning methods in higher education.
- 9) To help the students overcome personal and social problems in the process of studying.

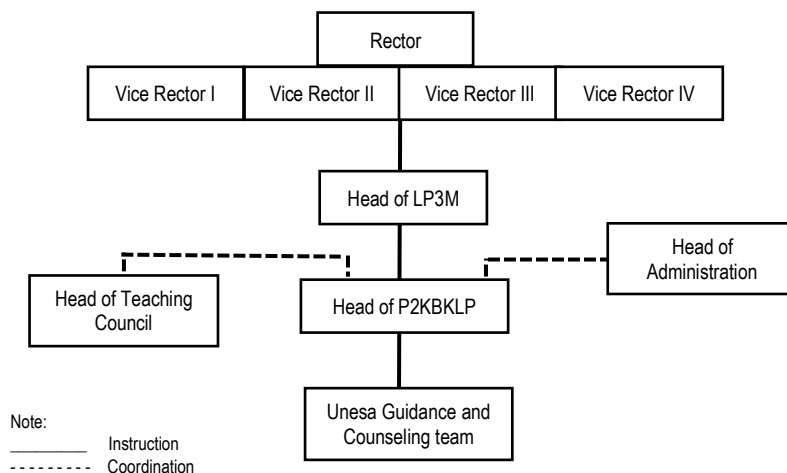
1.3 Benefits

1.4 Definitions of Terms

CHAPTER II THE MANAGEMENT OF GUIDANCE AND COUNSELING ORGANIZATION

2.1 The description of P2KBKLP

2.2 Organizational Structure and the Implementation of Guidance and Counseling Service



2.3 The Duties and Responsibilities of P2KBKLP Personnel

2.4 The standard requirements of guidance and counseling personnel

2.5 The training guidance and counseling team

CHAPTER III STANDARD OF PROCEDURE IN GUIDANCE AND COUNSELING SERVICES

3.1 Content standard in Guidance and Counseling Service

3.2 Procedural standard in Guidance and Counseling Service

3.3 Facilities and infrastructural standard in Guidance and Counseling Service

3.4 The target of Guidance and Counseling Service

CHAPTER IV CLOSING

APPENDICES

Appendix 1 Student Personal Data Form

Appendix 2 Registration form of Guidance and Counseling Service

Appendix 3 Form of Individual counseling report

Appendix 4 Form of group counseling report



**BUKU PANDUAN PELAKSANAAN
LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**



**TAHUN
2019**

**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU
PUSAT PENDIDIKAN KARAKTER,
BIMBINGAN KONSELING DAN LAYANAN PSIKOLOGI**

**BUKU PANDUAN PELAKSANAAN
LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**



**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
DAN PENJAMINAN MUTU
PUSAT PENDIDIKAN KARAKTER,
BIMBINGAN KONSELING DAN LAYANAN PSIKOLOGI
2019**

KATA SAMBUTAN

Rektor Universitas Negeri Surabaya mengapresiasi upaya yang dilakukan Pusat Pendidikan Karakter, Bimbingan Konseling dan Layanan Psikologi (P2KBKLP) dalam penyusunan buku panduan layanan bimbingan konseling. Dalam rangka meningkatkan peran Universitas Negeri Surabaya dalam memberikan layanan kepada mahasiswa untuk dapat mencapai prestasi akademik dan non akademik serta mendukung pencapaian visi dan memperlancar pelaksanaan misi Unesa, maka diperlukan Panduan Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling. Buku panduan ini dimaksudkan sebagai panduan dalam merencanakan dan mengelola Layanan Bimbingan dan Konseling di lingkungan Universitas Negeri Surabaya.

Di dalam Buku Panduan Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling Unesa berisi tentang latar belakang, tujuan, manfaat, manajemen organisasi dan standar pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling.

Rektor menyadari bahwa untuk mewujudkan buku panduan ini tidaklah mudah, karena diperlukan pemikiran yang fokus dan koordinasi yang intensif dengan berbagai pihak, yang sudah tentu semua itu membutuhkan pengorbanan yang tidak ternilai. Oleh karena itu atas nama lembaga, Saya menyampaikan penghargaan dan mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak terkait yang telah banyak berkontribusi sehingga buku panduan ini dapat diwujudkan secara nyata untuk mendukung kinerja Universitas Negeri Surabaya. **“Bersama bisa bekerjasama untuk Unesa jaya berprestasi”**

Surabaya, 2 Desember 2019
Rektor Universitas Negeri Surabaya,

Prof. Dr. Nurhasan, M.Kes.

**TIM PENYUSUN BUKU PANDUAN PELAKSANAAN
LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
TAHUN 2019**

- Pelindung : Rektor Universitas Negeri Surabaya :
Prof. Dr. Nurhasan, M.Kes.
- Penasehat : Wakil Rektor Bidang Akademik :
Prof. Dr. Bambang Yulianto, M.Pd.
Wakil Rektor Bidang Umum dan
Keuangan :
Suprpto, S.Pd., M.T.
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan
dan Alumni :
Dr. Agus Hariyanto, M.Kes.
Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan
Kerjasama :
Dr. Sujarwanto, M.Pd.
- Penanggung Jawab: Ketua Lembaga Pengembangan
Pembelajaran dan Penjaminan Mutu
(LP3M-Universitas Negeri Surabaya)
Dr. Bachtiar Syaiful Bachri, M.Pd.

Tim Penyusun : Dr. Himawan Wismanandi, M.Pd.
Dr. Nanik Indahwati, S.Pd., M.Or.
Dr. Umi Anugerah Izzati, M.Psi., Psikolog.
Drs. Joni Susilowibowo, M.Pd.
Dr. Mochamad Nursalim, M.Si.
Dr. Rini Setianingsih, M.Kes.
Dra. Evie Ratnasari, M.Si.
Bambang Dibyo Wiyono, S.Pd., M.Pd.
Evi Winingsih, S.Pd., M.Pd.
Dwiarko Nugrohoseno, S.Psi., M.M.
Durinta Puspasari, S.Pd., M.Pd.
Drs. I Made Muliatna, M.Kes.
Dra. Dewi Lutfiati, M.Kes.
Zainul Aminin, S.Pd., M.Pd.
Amira Agustin Kocimaheni, S.Pd., M.Pd.
Dian Arlupi Utami, S.Sos., M.AP.
Nurul Hikmah, Lc., M.Hi.
Wiryo Nuryono, S.Pd., M.Pd.
Dr. Heryanto Nur Muhammad, M.Pd.
Dr. Mochamad Purnomo, M.Kes.

DAFTAR ISI

COVER PANDUAN.....	I
KATA SAMBUTAN	II
TIM PENYUSUN	III
DAFTAR ISI	V
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Layanan BK	3
1.3 Manfaat.....	4
1.4 Definisi Istilah	5
BAB II MANAJEMEN ORGANISASI	
BIMBINGAN DAN KONSELING	8
2.1 Deskripsi tentang P2KBKLP.....	8
2.2 Struktur Organisasi dan Pelaksanaan Layanan Bimbingan Konseling.....	9
2.3 Tugas dan Kewajiban Personil P2KBKLP.....	11
2.4 Persyaratan Personil Tim BK	12
2.5 Pelatihan Tim BK	12
BAB III STANDAR PELAKSANAAN LAYANAN	
BIMBINGAN KONSELING	14
3.1 Standar Isi Layanan BK.....	14
3.2 Standar Prosedur Layanan BK	17
3.3 Standar Sarana dan Prasarana Layanan BK.....	19
3.4 Target Layanan BK	19
BAB IV PENUTUP	20
Lampiran	21
Lampiran 1 Formulir Data Pribadi Mahasiswa	21
Lampiran 2 Formulir Pendaftaran Layanan Bimbingan dan Konseling.....	24
Lampiran 3 Formulir Kartu Laporan Konseling Individu	26
Lampiran 4 Formulir Kartu Laporan Konseling Kelompok.....	28



PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mahasiswa sebagai individu yang sedang berada dalam proses perkembangan, berkembang ke arah kematangan dan kemandirian. Dalam melalui proses ini akan ada beberapa permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa mulai dari pertama kali mereka memasuki perguruan tinggi sampai menyelesaikan studinya di perguruan tinggi. Masalah-masalah tersebut antara lain: (1) masalah penyesuaian cara belajar, (2) masalah penyesuaian diri cara hidup, (3) masalah pergaulan dengan teman-teman baru yang berasal dari latar belakang budaya yang semakin bervariasi, (4) masalah tentang cara-cara mahasiswa dapat mengembangkan potensi yang dimiliki agar lebih optimal.

Salah satu tugas utama perguruan tinggi

sebagai lembaga pendidikan bagi mahasiswa yakni memberikan pelayanan kepada mahasiswa. Oleh karena itu, perguruan tinggi harus memahami dengan baik masalah-masalah yang mungkin akan dialami dan telah dialami mahasiswa, agar mahasiswa dapat menjalani dan menyelesaikan studi dengan baik, tanpa hambatan yang berarti. Pemahaman terhadap masalah-masalah ini nantinya akan dijadikan rujukan dalam membuat perencanaan program yang akan dilaksanakan oleh perguruan tinggi.

Menyadari peluang permasalahan-permasalahan yang dialami oleh mahasiswa sebagaimana seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, maka Universitas Negeri Surabaya menyelenggarakan layanan bimbingan dan konseling (BK) untuk membantu mahasiswa mencegah dan menanggulangi berbagai masalah yang mereka alami. Hal ini menjadikan diperlukannya penyusunan buku panduan dalam melaksanakan layanan bimbingan dan konseling (BK). Buku panduan ini diharapkan dapat

membantu memberikan layanan yang dibutuhkan dalam mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa.

1.2 Tujuan Layanan BK

Secara umum layanan BK bertujuan untuk membantu mahasiswa mencegah dan menanggulangi berbagai masalah yang mungkin dan yang dialami oleh mahasiswa. Tujuan umum tersebut dijabarkan menjadi tujuan-tujuan khusus sebagai berikut.

1. Membantu mahasiswa memahami dirinya meliputi potensi-potensi dan kelemahan-kelemahan yang mereka miliki.
2. Membantu mahasiswa memperoleh pemahaman tentang diri sendiri dan lingkungannya.
3. Membantu mahasiswa menyusun dan mengembangkan program akademik dan atau program-program lain sesuai dengan aspirasi dan kemampuan diri dan kondisi lingkungan yang ada.
4. Membantu mahasiswa mengembangkan diri

secara optimal dengan memilih Unit Kegiatan mahasiswa (UKM) dan sejenisnya di lingkungan Unesa sesuai dengan potensinya.

5. Membantu mahasiswa mengenal dan mengembangkan keterampilan pribadi yang berguna dalam kehidupan di lingkungannya.
6. Membantu mahasiswa menyesuaikan diri dengan lingkungan belajar di perguruan tinggi.
7. Membantu mahasiswa menemukan cara belajar yang efektif di perguruan tinggi
8. Membantu mahasiswa mengatasi masalah-masalah pribadi dan sosial yang dihadapi selama belajar di perguruan tinggi.

1.3 Manfaat

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Mahasiswa mampu menyelesaikan studi tepat waktu selama 8 semester.
- 2) Mahasiswa memiliki prestasi yang unggul sehingga dapat memberikan kebanggaan bagi prodi/jurusan, fakultas dan universitas.
- 3) Memberikan pencerahan atas permasalahan

yang dihadapi mahasiswa.

b. Bagi Kelembagaan

Membantu meningkatkan kinerja prodi/jurusan, fakultas dan universitas.

1.4 Definisi Istilah

1. Konselor adalah profesional yang berkualifikasi akademik minimal Sarjana Pendidikan (S-1) dalam bidang bimbingan dan konseling dan telah lulus Pendidikan Profesi Guru bimbingan dan konseling. Konselor, berperan dalam memberikan pelayanan bimbingan dan konseling.
2. Konseling adalah penerima layanan bimbingan dan konseling dalam rangka realisasi tugas-tugas perkembangan secara utuh dan optimal serta mencapai kemandirian dalam kehidupannya.
3. Tim BK Unesa adalah dosen perwakilan setiap fakultas yang bertugas sebagai *co-counselor* yang melakukan koordinasi dalam memberikan bantuan bimbingan dan konseling kepada

mahasiswa dalam mencapai perkembangan optimal.

4. Layanan bimbingan dan konseling adalah upaya sistematis, objektif, logis, dan berkelanjutan yang dilakukan oleh konselor/*co-counselor* untuk memfasilitasi perkembangan konseli untuk mencapai kemandirian, dalam wujud kemampuan memahami, menerima, mengarahkan, mengambil keputusan, dan merealisasikan diri secara bertanggung jawab sehingga mencapai kebahagiaan dan kesejahteraan dalam kehidupannya.
5. Konseling individu adalah pemberian bantuan yang dilakukan secara individu antara konselor/*co-counselor* dengan individu yang bertemu secara pribadi untuk tujuan konseling.
6. Konseling kelompok adalah pemberian bantuan yang dilakukan konselor/*co-counselor* dengan beberapa konseli sekaligus yang tergabung dalam sebuah kelompok kecil yang dilakukan pada waktu yang sama untuk tujuan konseling.

7. Mahasiswa adalah individu yang sedang dalam proses belajar dan terdaftar sedang menjalani pendidikan pada perguruan tinggi.



BAB II

MANAJEMEN ORGANISASI BIMBINGAN DAN KONSELING

2.1. Deskripsi tentang P2KBKLP

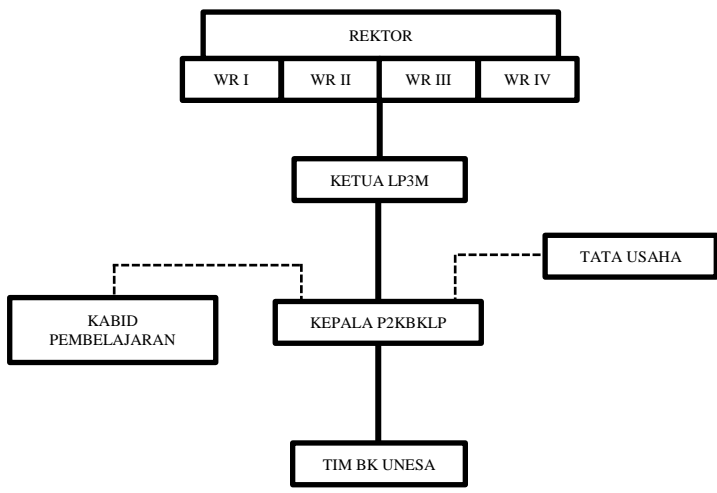
Pusat Pendidikan Karakter, Bimbingan dan Konseling dan Layanan Psikologi (P2KBKLP) adalah unit kerja yang berada di bawah naungan Lembaga Pengembangan Pendidikan Penjaminan Mutu (LP3M) yang merumuskan naskah akademik pendidikan karakter civitas akademika Universitas Negeri Surabaya melalui mata kuliah umum dan kegiatan lainnya, mengorganisasikan penyelenggaraan pendidikan Mata Kuliah Wajib Umum (MKWU) dan Mata Kuliah Wajib Institusional (MKWI) serta mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Bimbingan dan Konseling serta Layanan Psikologi.

2.2. Struktur Organisasi dan Pelaksana

Layanan Bimbingan Konseling

Pelaksana Kegiatan Layanan Bimbingan dan Konseling di Universitas Negeri Surabaya adalah Tim BK Unesa.

Rektor bersama WR I, II, III, dan IV sebagai pimpinan Unesa memiliki kewenangan untuk memberikan sebuah kebijakan terkait pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling di Unesa. Dibawah naungan Ketua LP3M, Kepala P2KBKLP membuat program sesuai dengan target kinerja pimpinan dan melaksanakan program sesuai dengan ketentuan. Kepala P2KBKLP melakukan koordinasi dan instruksi kepada Tim BK Unesa untuk menjalankan tugas di lingkup kerja masing-masing.



Keterangan:

- Instruksi
- - - - - Koordinasi

Bagan 2.1 Struktur Organisasi Bimbingan dan Konseling Unesa

Penanganan terhadap mahasiswa yang bermasalah, khususnya yang bersifat akademis dan non-akademis dilakukan oleh Tim BK Unesa.

- a. Pembinaan Tim BK Unesa dilakukan oleh Kepala P2KBKLP, Kepada Bidang Pembelajaran dan Ketua LP3M bekerjasama dengan Wakil Rektor Bidang Akademik dan

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni;

- b. Tim BK Unesa terdiri dari dosen yang menjadi perwakilan setiap fakultas yang bertugas sebagai *co-counsellor* yang melakukan koordinasi dalam memberikan bantuan pengarahan kepada mahasiswa dalam mencapai perkembangan optimal.

2.3. Tugas dan Kewajiban Personil P2KBKLP

Manajemen Layanan Bimbingan dan Konseling di Unesa terdiri dari: Tim Bimbingan dan Konseling Unesa (Tim BK Unesa) terdiri dari perwakilan dosen yang dipilih Dekan masing-masing Fakultas. Berikut uraian tentang masing-masing tugas dan kewajiban Tim Bimbingan Konseling:

Tim BK Unesa

1. Memberikan layanan Bimbingan dan Konseling secara individu kepada mahasiswa Unesa.
2. Memberikan layanan Bimbingan dan Konseling secara kelompok kepada mahasiswa Unesa.
3. Mengembangkan program kerja layanan

bimbingan dan konseling di tingkat Universitas.

2.4. Persyaratan Personil Tim BK

Personil Tim BK Unesa memiliki persyaratan sebagai berikut:

- 1) Dosen tetap Unesa
- 2) Masa kerja minimal 3 tahun untuk dosen di luar jurusan BK dan Psikologi
- 3) Memiliki komitmen yang kuat dalam melaksanakan membantu mahasiswa mencapai perkembangan optimal
- 4) Mempunyai kesabaran dalam membantu menangani persoalan mahasiswa yang berkaitan dengan bidang akademik dan non akademik
- 5) Tidak pernah melakukan pelanggaran kode etik dan disiplin sebagai dosen dan ASN

2.5. Pelatihan Tim BK

Berikut ini adalah jenis pelatihan untuk memperkuat Kompetensi Dosen Tim BK adalah :

1. Keterampilan Dasar Konseling

Pelatihan ini berisi workshop tentang teknik

wawancara konseling tingkat dasar.

2. Memahami Karakteristik Individu dan Masalah Mahasiswa

Tim BK berkewajiban untuk memahami dan mengidentifikasi masalah yang dihadapi mahasiswa. Oleh karena itu tim BK akan dibekali keterampilan untuk memahami karakteristik individu dan masalah.

3. Strategi Pemberian Bantuan Konseling

Pelatihan ini hanya bersifat memberikan terapiutik dasar. Sifatnya memberikan cara - cara dalam melakukan pendampingan kepada mahasiswa. Hal apa yang boleh dan tidak boleh dilakukan dalam proses terapiutik.



BAB III

STANDAR PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING

3.1. Standar Isi Layanan BK

1. Layanan bimbingan dan konseling berorientasi pada penanganan masalah-masalah non akademis untuk mendukung dan meningkatkan prestasi akademik mahasiswa.
2. Bidang layanan Bimbingan dan Konseling meliputi: pribadi, sosial, belajar, dan karir.
3. Ruang lingkup layanan Bimbingan dan Konseling yang diberikan adalah:
 - a. Memberikan bimbingan dan pembinaan kepada mahasiswa dalam mengembangkan potensi diri.
 - b. Memberikan layanan konseling kepada mahasiswa untuk memperoleh pemecahan masalah yang dihadapi.
4. Jenis layanan Bimbingan dan Konseling

meliputi:

- a. Layanan bimbingan meliputi :
 - 1) Bimbingan Individual
 - 2) Bimbingan Kelompok
 - b. Layanan konseling meliputi :
 - 1) Konseling individual secara langsung
(tatap muka)
 - 2) Konseling individu melalui online
 - 3) konseling kelompok
 - c. Menyelenggarakan berbagai kegiatan seperti:
 - 1) Seminar
 - 2) Pelatihan
 - 3) Workshop
5. Komponen layanan Bimbingan Konseling meliputi: layanan dasar, layanan peminatan dan perencanaan pribadi, layanan responsif, dan dukungan sistem.
- a. Layanan dasar adalah pemberian bantuan kepada semua mahasiswa yang berkaitan dengan pengembangan keterampilan,

- pengetahuan dan sikap dalam bidang pribadi, sosial, dan akademik.
- b. Layanan peminatan dan perencanaan individual merupakan proses pemberian bantuan kepada semua mahasiswa dalam membuat dan mengimplementasikan rencana pribadi, sosial dan akademik.
 - c. Layanan responsif adalah pemberian bantuan terhadap mahasiswa yang memiliki kebutuhan dan masalah yang memerlukan bantuan dengan segera.
 - d. Dukungan sistem merupakan komponen pelayanan dan kegiatan manajemen, tata infrastruktur dan pengembangan keprofesionalan konselor secara berkelanjutan yang secara tidak langsung memberikan bantuan kepada mahasiswa atau memfasilitasi kelancaran perkembangan mahasiswa.

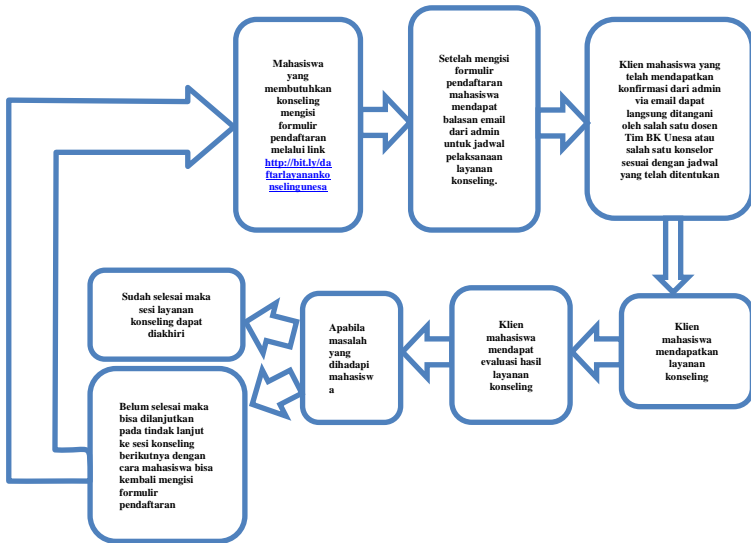
3.2. Standar Prosedur Layanan Bimbingan

Konseling

Prosedur untuk mendapat layanan bimbingan konseling sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa yang membutuhkan konseling mengisi formulir pendaftaran melalui link <http://bit.ly/daftarlayanankonselingunesa>
- 2) Setelah mengisi formulir pendaftaran secara lengkap, sehari berikutnya mahasiswa mendapat balasan email dari admin untuk jadwal pelaksanaan konseling.
- 3) Klien mahasiswa yang telah mendapatkan konfirmasi dari admin via email dapat langsung ditangani oleh salah satu dosen Tim BK Unesa atau salah satu konselor sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- 4) Klien mahasiswa mendapatkan layanan konseling
- 5) Klien mahasiswa mendapat evaluasi hasil layanan konseling.
- 6) Apabila masalah yang dihadapi mahasiswa :

- a) Sudah selesai maka sesi layanan konseling dapat diakhiri.
- b) Belum selesai maka bisa dilanjutkan pada tindak lanjut ke sesi konseling berikutnya dengan cara mahasiswa bisa kembali mengisi formulir pendaftaran.



3.3 Standar Sarana dan Prasarana Layanan

BK

- a. Ruang ketua P2KBKLP
- b. Ruang konseling
- c. Komputer atau laptop
- d. Website Layanan Bimbingan Konseling
- e. Alat tulis kantor.

3.4. Target Layanan BK

Sasaran layanan bimbingan dan konseling adalah semua mahasiswa Unesa. Masalah yang ditangani adalah masalah di bidang pribadi, sosial, akademik, dan karier.




BAB IV

PENUTUP

Standar pelaksanaan kebijakan dan layanan Bimbingan Konseling ini merupakan standar minimal dalam memberikan layanan kepada mahasiswa. Pengembangan yang dimaksudkan untuk menambah kualitas pelaksanaan sangat diharapkan sepanjang relevan dengan kepentingan mahasiswa dan tidak menyimpang dari standar ini

Lampiran 1 Formulir Data Pribadi Mahasiswa

	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA	
	FORMULIR DATA PRIBADI MAHASISWA	No. Dok.: _____

DATA PRIBADI MAHASISWA

Foto 3 x 4

A. Data Pribadi

Nama Mahasiswa	:	
Tempat/ Tgl. Lahir	:	
Jenis Kelamin	:	
Agama	:	
No. Identitas (sesuai KTP)	:	
Jalur Penerimaan	:	
No. HP/ WA	:	
Alamat E-mail	:	
Hobby	:	
Prestasi yang Pernah	:	

Diraih		
Akademik	:	
Non Akademik	:	
Potensi Diri	:	

B. Data Alamat Sekolah

Sekolah Asal		
Nama Sekolah	:	
Alamat Sekolah	:	
Kecamatan	:	
Kabupaten/Kota	:	
Provinsi	:	

Formulir Data Pribadi Mahasiswa

C. Data Alamat Rumah

Alamat Rumah	:	
Dusun/ RT/ RW	:	
Desa/ Kelurahan	:	
Kecamatan	:	
Kabupaten/ Kota	:	
Provinsi	:	

D. Data Orang Tua


Data Ibu

Nama Ibu	:	
NIK Ibu	:	
Pendidikan Ibu	:	
Pekerjaan Ibu	:	
Penghasilan Ibu	:	
No. HP Ibu	:	

Data Ayah

Nama Ayah	:	
NIK Ayah	:	
Pendidikan Ayah	:	
Pekerjaan Ayah	:	
Penghasilan Ayah	:	
No. HP Ayah	:	

Lampiran 2 Formulir Pendaftaran Layanan Bimbingan dan Konseling

UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA		
	FORMULIR PENDAFTARAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING	No. Dok.: _____

Rencana Hari/ Tanggal/Jam Pelaksanaan Layanan
BK:.....

Nama Tim BK Universitas Yang Memberikan
Layanan:.....

A. IDENTITAS

1.	Nama lengkap	:	
2.	NIM	:	
3.	Fakultas/Prodi/Jurusan	:	
4.	Tempat/ Tanggal Lahir	:	
5.	Jenis Kelamin	:	
6.	Agama	:	
7.	Alamat Rumah	:	
8.	Anak ke-	:	Dari Bersaudara

9.	No.Telp/HP	:	
10.	Nama Orang Tua/Wali		
	Ayah	:	
	Ibu	:	


B. KELUHAN

1.	Permasalahan (isi dengan singkat dan jelas)	:	
2.	Penyebab dominan (isi dengan singkat dan jelas)	:	

Surabaya, _____
Mahasiswa,

NIM.

**Lampiran 3 Formulir Kartu
Laporan Konseling Individu**

UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA		
	KARTU LAPORAN KONSELING INDIVIDU	No. Dok.: _____

**KARTU LAPORAN KONSELING
INDIVIDU**

I. IDENTITAS


1.	Nama lengkap	:	
2.	NIM	:	
3.	Fakultas/Prodi/Jurusan	:	
4.	Tempat/ Tanggal Lahir	:	
5.	Jenis Kelamin	:	
6.	Agama	:	
7.	Alamat Rumah	:	
8.	Anak ke-	:	Dari Bersaudara
9.	No.Telp/HP	:	
10.	Nama Orang Tua/ Wali	:	

	Ayah	:	
	Ibu	:	
		:	

II. STATUS KONSELING

1.	Hari/ Tanggal	:	
2.	Permasalahan (isi dengan singkat dan jelas)	:	
3.	Penyebab dominan (isi dengan singkat dan jelas)	:	
4.	Cara mengatasi (isi dengan singkat dan jelas)	:	
5.	Hasil Konseling	:	

Lampiran 4. Kartu Laporan Konseling Kelompok

UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA		
	KARTU LAPORAN KONSELING KELOMPOK	No. Dok.: _____

I. IDENTITAS

No	NAMA	NIM	TEMPAT/ TGL LAHIR	FAKULTAS /JURUSAN/ PRODI	No. HP/WA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

II. STATUS KONSELING

1.	Hari/ Tanggal	:	
2.	Permasalahan (isi dengan singkat dan jelas)	:	

Kartu Laporan Konseling Kelompok

3.	Cara mengatasi (isi dengan singkat dan jelas)	:	

4.	Hasil	:	



Kampus:
Jl. Kampus Lidah Wetan - UNESA
Gedung LP3M Unesa - Lantai 2
Pusat Pendidikan Karakter, Bimbingan Konseling
Bimbingan Konseling dan Layanan Psikologi (P2KBKLP)
Lidah Wetan - Surabaya

Telp : 031-51169396 Fax : 031-51169397
Website : <http://lp3m.unesa.ac.id>